

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Jorge Mario Lemus Ramirez</u>  | CUI:                 | <u>3032 02815 0108</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-57-2024</u>   | Acuerdo Ministerial: | <u>10-2024</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>TECNICOS</u>   | Nit del Contratista: | <u>94277834</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>2017021814</u>   | Serie:               | <u>FA060D1C /</u>               |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.4,500</u>  | Período del Informe: | <u>Marzo 2024 /</u>             |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.17,709.68</u>  | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2024 al 30/04/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindar apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- b) Brindar apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes inmuebles a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- c) Brindar apoyo en los diferentes proyectos de ejecución de intervención y restauración de los bienes inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y diferentes proyectos, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- d) Brindar apoyo en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.

Jorge Mario Lemus Ramirez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Rony Arnílcar Chavez Rivera  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIC